

Opis Przedmiotu Zamówienia w zakresie platformy zakupowej

Szczegółowy opis artykułów promocyjnych i szacunkowe ilości znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowym, odpowiednio do części.

Część 1 – Artykuły promocyjne- święta

Część 2 – Artykuły promocyjne - do obdarowania;

Część 3 – Artykuły promocyjne - dla dzieci

Część 4 – Artykuły promocyjne – artykuły biurowe i elektronika

Część 5 – Artykuły promocyjne – sport i rekreacja

Obsługa zamówień na artykuły promocyjne (gadżety reklamowe) dla Lasów Państwowych (LP) powinna być obsługiwana poprzez platformę zakupową.

Platformę zakupową zapewnia Wykonawca. Wszelkie koszty związane z platformą zakupową, w tym koszty funkcjonowania i obsługi platformy pokrywa Wykonawca.

Realizacja zamówień i obsługa platformy

1. Logowanie na platformie zakupowej

1.1. Jednostka LP, zwana dalej Kupującym, zakłada konto na platformie zakupowej (definiuje login i hasło).

1.2. Wykonawca nadaje Kupującemu dostęp do platformy zakupowej zawierającej asortyment, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiący przedmiot postępowania (przykład poniżej)

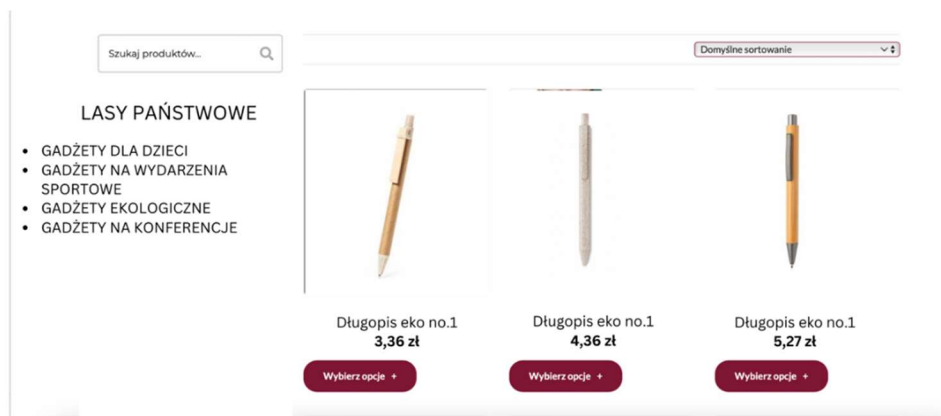
Przykładowy wygląd:



2. Składanie zamówień

- 2.1. Kupujący dokonuje wyboru gadżetów reklamowych w żądanych ilościach i rodzajach poprzez dodanie do koszyka.
- 2.2. Gadżety reklamowe uporządkowane są w kategoriach produktowych określonych w warunkach postępowania.
- 2.3. Platforma powinna posiadać funkcjonalność wyszukiwania produktu po nazwie produktu (długopis, brelok, etc.)
- 2.4. Ceny przedstawione na platformie są cenami netto, zgodnymi z cennikiem przekazany przez Zamawiającego.

Przykładowy wygląd:



- 2.5. Każde zamówienie posiada indywidualny numer identyfikujący zamówienie.
- 2.6. Kupujący wprowadza dane adresowe do wysyłki towaru wraz z informacją dotyczącą personalizacji zamówienia/gadżetów.
- 2.7. Personalizacja gadżetów reklamowych musi być zgodna z wymogami zawartymi w Księdze identyfikacji wizualnej Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, dostępnej pod linkiem:
<https://www.lasy.gov.pl/pl/kontakt/dla-mediow/lp-kiw.pdf>

3. Realizacja zamówienia

- 3.1. Kupujący przekazuje podsumowanie zamówienia wygenerowane z platformy do akceptacji przez upoważnioną osobę z Jednostki Lasów Państwowych.
- 3.2. Zaakceptowane zamówienie Jednostka Lasów Państwowych przekazuje do Zamawiającego (ZUP LP w Łodzi).
- 3.3. Zamawiający weryfikuje zamówienie i przekazuje Wykonawcy celem realizacji.
- 3.4. Wykonawca po przekazaniu zamówienia przez Zamawiającego przystępuje do realizacji zamówienia.

3.5. Wykonawca po realizacji złożonego zamówienia wystawia fakturę VAT zgodnie z warunkami postępowania.

Schemat:

Kupujący składa zamówienie → Kupujący generuje zamówienie i przekazuje do akceptacji w swojej jednostce → jednostka przekazuje zaakceptowane zamówienie do Zamawiającego → Zamawiający weryfikuje i przekazuje do Wykonawcy celem realizacji

4. Raportowanie- opcjonalnie-punktowane w kryterium

Wykonawca udostępni Zamawiającemu możliwości wygenerowania raportów o stanie zamówień:

- statystyka zamówień wg nadleśnictw w podziale na Regionalne Dyrekcje Lasów Państwowych – wykaz podany przez Zamawiającego wraz z cennikiem;
- statystyka wg nadleśnictw w podziale na gadżety;
- statystyka wg asortymentu w podziale na status: zamówione, dostępne, zrealizowane;